

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомайнский детский сад №5
433460 Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Гоголя , д. 18,
тел.:8(84230)2-35-69

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
Старомайнский детский сад №5
_____ /О.В.Заббарова/
Приказ № 77
от 01.09.2023г.

План работы ППк
в МДОУ Старомайнский детский сад № 5
на 2023 – 2024 учебный год

2023 г.

Целями ППк являются:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МДОУ Старомайнский детский сад №5 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников

Задачами ППк являются:

- ⇒ выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
- ⇒ комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- ⇒ организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- ⇒ организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк;
- ⇒ организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок;
- ⇒ определение характера продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи (в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей);
- ⇒ подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка (динамику его состояния и уровень готовности старших дошкольников к обучению в школе и др.);
- ⇒ консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- ⇒ оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

**План работы ППк
на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|--------------------------------|---|------------------------|--|
| 1. Организационный блок | | | |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов. | в течение года | Члены ППк, воспитатели |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1 половина сентября | Члены ППк, воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей. Оформление документации ППк. | 1 половина сентября | Учитель- логопед, члены ППк |
| 1.4. | <p>Заседание 1</p> <p>Организационное заседание</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом. | Сентябрь | Председатель ППк Члены ППк |

| | | | |
|------|--|--------|---|
| | <p>5. Обсуждение контингента детей, нуждающихся в ПМП сопровождении.</p> <p>6. Оформление документации по ППк.</p> | | |
| 1.5. | <p>Заседание 2</p> <p>Аналитическое заседание</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги коррекционно – развивающей работы за первое полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Январь | Члены ППк |
| 1.6. | <p>Заседание 3</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Определение списка детей для направления на ЦПМПк. 5. Разработка рекомендаций родителям (законным представителям), для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | <p>Председатель</p> <p>ППк</p> <p>Члены ППк</p> |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------------|
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей) | | | Члены ППк |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год. | Сентябрь | Председатель ППк |
| 2.2. | Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ. | В течение года | Члены ППк |
| 2.3. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей) | в течение года | Учитель-логопед |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | Члены ППк |
| 3. Методический блок | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: 1. «Адаптация часто болеющих детей» 2. «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики» | В течение года | Председатель ППк Члены ППк |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.2. | <p>Размещение консультаций для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое ППк в ДОУ?» • «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» • «Агрессивный ребёнок в семье» • «Причины нарушений речи» • «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» • «Проблемы адаптации в ДОУ» | В течение года | <p>Председатель ППк Члены ППк</p> |
| 3.3. | <p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д.</p> | В течение года | Члены ППк |

Председатель ППк _____ Заббарова О.В.