


СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового
коллектива

 Е.Е.Кузнецова

«27»__09__2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Старомайнский

д/с №5

 О.В.Заббарова

Приказ от «27»__09__2020г. № 61.1

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Старомайский детский сад №5 и обучающимися и их родителями (законными представителями)

Принят

на Педагогическом совете

протокол от «30»__08__2020 г. № 01

с учетом мотивированного мнения

родительского комитета МДОУ

Старомайнский д/с №1 протокол от

«17»__09__2020г. №02

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Старомайский детский сад №5 и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - МДОУ), (далее Порядок) разработан в соответствии с:

ст. 4, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

Уставом МДОУ.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

При зачислении ребенка в МДОУ между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Прием детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующий МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

Образовательные отношения не могут быть временно приостановлены с сохранением места за воспитанником МДОУ, так как это не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4. Изменения образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ:

в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МДОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

При переводе обучающегося из МДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад №5

от _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____, _____ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____),

проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ с _____. Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- копия медицинского заключения, выдано _____.

« _____ » _____ 20__ г _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ Старомайнский д/с №5, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие Муниципальному дошкольному образовательному учреждению Старомайнский детский сад №5, зарегистрированному по адресу: 433460, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул.Гоголя, д. 18, ОГРН 1027301111672, ИНН 7318340347, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г _____
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)