

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 3
от «05» декабря 2022г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
Старомайнский д/с № 5

О.В.Заббарова
Приказ № 135.1
«05» декабря 2022г.

Положение о методической службе МДОУ Старомайнский д/с № 5 по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по методическому сопровождению педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад № 5 (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Старомайнский детский сад № 5 (далее – ДОУ) структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников ДОУ.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

- постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

- распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

- распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

- методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в ДОУ через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального

(образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

- обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

- содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

- создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- соответствие реализуемых в ДОО мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

- консолидация ресурсов ДОО, муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы.

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

3.2. Структурные компоненты методической службы представляют:

3.2.1. Методическое объединение педагогов ДОО.

3.3. Функции методической службы:

- обеспечивает взаимодействие с муниципальной методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в ДОО профессиональные сообщества на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

- создает образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- организует непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

- организует взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества;

- оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам.

4. Основные механизмы формирования и функционирования системы научно-методического сопровождения педагогических работников.

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

-приказ ДОУ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

-приказ ДОУ, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы.

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

-создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

-реализация сетевых инновационных проектов;

-разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

-обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта; взаимодействие методических объединений, профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников;

-разработка (при необходимости) концепций развития систем образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

-общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

-онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

-прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы.

6.1. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

6.2. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской

области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

6.3. Наличие Плана деятельности методического объединения и профессиональных сообществ педагогов.

6.4. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

6.5. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

6.6. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

6.7. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.