

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Старомайнский детский сад
№5

**Дополнительное соглашение
к Правилам внутреннего трудового
распорядка работников
МДОУ Старомайнский д/с №5**

КПП 731801001/ИНН 7318340347

Юридический адрес: 433460, Россия, Ульяновская обл.,
Старомайнский р-н, р. п. Старая Майна, ул. Гоголя, дом 18.

Фактический адрес: 433460, Россия, Ульяновская обл.,
Старомайнский район, р. п. Старая Майна, ул. Гоголя, дом 18.

Телефон: 884(230)2-35-69

e-mail: detsadn5@mail.ru

От работодателя:

Заведующий МДОУ
Старомайнский д/с №5


О.В.Заббарова
МП

От работников:

Председатель трудового коллектива

Е.Е.Кузнецова

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от « 05» мая 2022г. №2

р. п. Старая Майна, 2022 год.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомайнский детский сад №5, в лице заведующего Заббаровой Ольги Васильевны, с одной стороны, и работники организации в лице председателя трудового коллектива Кузнецовой Еленой Евгеньевной, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 6.9. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад №5 (приложение к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«6.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников».

2. Пункт 2.1.9. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайнский детский сад №5 (приложение к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1.9. Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

3. Во всем остальном условия Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайский детский сад №5 (приложение к Коллективному договору) остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайский детский сад №5 (приложение к

Коллективному договору).

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и распространяются с 01 марта 2022 года.